

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Erica Josefina Ruiz Martinez</u>	CUI:	<u>1726139300101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-569-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>497-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4200578-7</u>
Número de Factura:	<u>3787279234</u>	Serie:	<u>11FOD767</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.53,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 18/03/24 al 31/07/24</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos

Objetivos del Contrato:

"La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios para **la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos** de la Dirección General del deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en la elaboración de base de datos y estadísticas de ingresos de usuarios a parques y centros deportivos.
2. Asesoré en la elaboración de formatos para control interno y estadística de encuestas de satisfacción de academias de los diferentes parques y centros deportivos y recreativos.
3. Asesoré en el analisis de resultados de estudio de entorno laboral en los diferentes centros y parques deportivos y recreativos a fin de evaluar funciones del personal.
4. Asesoré en las diferentes reuniones con aliados estratégicos para incrementar visitas a parques y centros deportivos (UNESCO - OIM).
5. Asesoré en las reuniones semanales de seguimiento de revisión de actividades de los centros y parques deportivos y de recreación.
6. Asesoré en la revisión y control interno de informes remitidos de planificación de instructores y coordinadores de academias de los diferentes parques y centros deportivos y recreativos.
7. Asesoré en la revisión y analisis de listados de personal y sus funciones con los deferentes jefes de parques y centros deportivos.
8. Asesoré en la continuidad de visitas técnicas realizada al parque la paz en Zacapa y Coban, a fin de evaluar estructura y controles internos establecidos, así como del personal que labora y laborará en el mismo.
9. Asesoré en la implementación y actualización de ventanilla ágil para los diferentes centros y parques deportivos y recreativos.

Licda. Erica Josefina Ruiz Martinez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz
Director de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ericka Josefina Ruiz Martinez</u>	CUI:	<u>1726139300101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-569-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>497-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4200578-7</u>
Número de Factura:	<u>3787279234</u>	Serie:	<u>11F0D767</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>del 18/03/24 al 31/07/24</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.53,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 18/03/24 al 31/07/24</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios para la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se activo el proyecto para implementacion de tecnología para el conteo y vigilancia en los diferentes centros y parques para una mejor seguridad y control en los mismos.
- Se ha considerado la expediencia del personal para la elaboración de procedimientos efectivos y la actualización de los mismos para una mejora continua y seguimeinto a resultados.
- Se incorporaron los analisis de resultados con estadísticas en el funcionamiento de las academias deportivas y se establecieron lineamientos de funcionamiento para incrementar los usuarios y estandarizar el trabajo de los instructores y lineamientos de supervisión, creando bases de datos para el efecto.
- A través de la opinión del personal por medio de encuestas digitales, se han considerado mejoras administrativas en los diferentes centros y parques deportivos.
- A través de varias reuniones con aliados estrategicos se desarrollaron actividades masivas y se han dado a conocer los parques y sus servicios, ampliando el numero de usuarios, abriendo puertas para inversión en los mismos. (Municipalidad, OIM, Conjuve, CONADER, OPS, entre otras)
- Se ha iniciado la documentacion de minutas de reuniones y se da seguimeinto a las mismas para el logro de metas en la Direccion y Jefes de los diferentes Centros y Parques depoprtivos.
- Se dio continuidad a compras y convenios atrasados, por el analisis y busqueda de soluciones en pro de las actividades y mejora de los centros y parques.
- Se han ejecutado compromisos por medio de acuerdos institucionales y capacitado al personal para mejora de satisfacción del usuario.
- Se establecieron acciones a realizar para hacer eficiente la administracion de parques y mejoras de infraestructura de los mismos, así como la continuidad a la apertura del parque en Coban, iniciando ya el perfil ante SEGEPLAN para modernizacion de instalaciones en centros y parques.
- Se generó una base de datos para mejora en control de ingresos, metas físicas y adminsitración de espacios e inventarios de insumos en la Dirección de Parques.
- Con el apoyo de Informatica, se estableció un plan de trabajo en la continuidad y mejora continua de la ventanilla agil, considerando las necesidades de los usuarios y responsables tanto de academias como de espacios en los diferentes centros y parques.

Licda. Ericka Josefina Ruiz Martinez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz
Director de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ericka Josefina Ruiz Martinez</u>	CUI:	<u>1726139300101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-569-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>497-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4200578-7</u>
Número de Factura:	<u>3787279234</u>	Serie:	<u>11F0D767</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>del 18/03/24 al 31/07/24</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.53,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 18/03/24 al 31/07/24</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus Servicios para la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

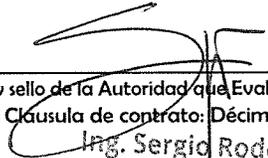
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- * Asesoré en la formulación y seguimiento de proyecto de cámaras de conteo y vigilancia para los diferentes parques y centros deportivos y recreativos.
- * Asesoré en la revision y actualización de manuales de procedimientos y metas fisicas documentadas en la Dirección de Parques.
- * Asesoré en la elaboración de formatos para control interno y estadística de las actividades y supervisión de academias deportivas de los centros y parques.
- * Asesoré en la metodología para estudio de entorno laboral en los diferentes centros y parques deportivos y recreativos a fin de estandarizar estructuras organizacionales y evaluar funciones del personal.
- * Asesoré en las diferentes reuniones con aliados estratégicos para incrementar visitas a parques y centros deportivos.
- * Asesoré en las reuniones semanales de seguimiento de revisión de actividades de los centros y parques deportivos y de recreación.
- * Asesoré en elaboración de dictámenes solicitados por dirección, para la continuidad de compras o procesos administrativos.
- * Asesoré en las reuniones asignadas por el Director, así como la asesoría en el seguimiento a los compromisos correspondientes.
- * Asesoré en las visitas técnicas realizadas al parque la paz en Zacapa y Coban, a fin de evaluar estructura y controles internos establecidos.
- * Asesoré en la atención a la auditoría interna programada para la Dirección de Parques y centros deportivos y recreativos.
- * Asesoré en las actividades programadas en cada centro y parque deportivo así como el uso de redes sociales de los mismos.
- * Asesoré en la activación y actualización de ventanilla ágil para los diferentes centros y parques deportivos y recreativos.

Licda. Ericka Josefina Ruiz Martinez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz
Director de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación